

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403679433 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2024 за ГРН 2246400145550



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5
Владелец: И.О. Председатель Комитета по
Заместитель начальника Инспекции
Действующий

Саратов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета дорожного
хозяйства, благоустройства и
транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

« _____ » _____ 2024 года
И.О. Председатель Комитета по
Заместитель начальника Инспекции
Действующий
А.П. Серебряков

« 19 » _____ 2024 года
И.О. Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»
М.А. Поздникин

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Транспортное управление»

(новая редакция)

г. Саратов

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Транспортное управление» (далее - Учреждение) создано на основании решения Саратовской городской Думы от 12.07.2001 г. № 9-71, постановления мэра г. Саратова от 29.08.2001 г. № 687 и постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» №2512 от 22.12.2011 г.

Официально полное и сокращенное наименование Учреждения:
муниципальное казенное учреждение «Транспортное управление».

МКУ «Транспортное управление».

Учредителем муниципального казенного учреждения «Транспортное управление» является комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - отраслевой комитет). Отраслевой комитет осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Саратов», полномочия собственника имущества муниципального казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом города Саратова (далее комитет).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (лицевые счета) в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим бюджетом законодательством Российской Федерации. Лицевой счет (лицевые счета) Учреждения открываемый (открываемые) в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» открывается (открываются) и ведется (ведутся) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Саратов». Учреждение имеет круглую печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Саратов», Учредителя.

1.6. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

1.8. Место нахождения Учреждения: 410012, Россия, г. Саратов, ул. Московская, 85.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является – осуществление мероприятий, направленных на координацию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Учреждение создается с целью обеспечения качественного обслуживания населения автомобильным пассажирским и городским наземным электрическим транспортом, обеспечения высокой культуры обслуживания и безопасности пассажирских перевозок.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- обеспечение доступности качества транспортных услуг населения, осуществление контроля за соблюдением перевозчиками всех форм собственности условий муниципальных контрактов об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- подготовка предложений по совершенствованию организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- хозяйственное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; охрана административных зданий);

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» и их должностных лиц в служебных целях.

- материально-техническое обеспечение функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- планирование и осуществление закупок работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, приемка выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

- проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам;
- мониторинг соблюдения перевозчиками всех форм собственности условий свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- составление расписания движения транспортных средств, контроль за соблюдением расписания движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществление контроля за соблюдением перевозчиками всех форм собственности условий муниципальных контрактов (договоров) об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- оформление паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- оформление карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;
- подготовка сведений для внесения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- мониторинг осуществления перевозчиками требований по безопасности движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- осуществление диспетчерского управления муниципальными маршрутами регулярных перевозок;
- обеспечение координации деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществление мониторинга поездок пассажиров муниципальных маршрутов регулярных перевозок, имеющих льготы по оплате проезда;
- обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения;
- осуществление анализа и прогнозирования состояния пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление иной деятельности, связанной с организацией перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Саратов».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комитет по управлению имуществом города Саратова, являющийся уполномоченным представителем Собственника, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, определяются в контракте «на право оперативного управления объектом нежилого фонда».

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

- средства муниципального бюджета;

- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством РФ.

3.4. Учреждение на праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Саратова, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к контракту.

3.6. Учреждение осуществляет списание основных средства (в том числе объектов недвижимости) в порядке, установленном правовыми актами Комитета по управлению имуществом города Саратова.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Учреждением самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по обязательствам несет Учредитель, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом, отраслевым комитетом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

3.12.1. Отраслевой комитет осуществляет контроль:

- за соответствием расходов денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

3.12.2. Комитет осуществляет контроль:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжение муниципальным имуществом.

3.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействия Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение для осуществления уставных задач может:

- создавать отделы и другие подразделения, необходимые для деятельности Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность (в том числе услуги по диспетчерскому управлению автомобильными пассажирским транспортом, реализации билетной продукции).

Порядок оказания услуг, цены и тарифы на них утверждаются муниципальными правовыми актами. Доходы, полученные от указанной

деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет (лицевые счета), открытый (открытые) ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Город Саратов» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением указанных выше требований при заключении муниципальных контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование муниципальных контрактов, договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров, работ, услуг.

Сторона муниципального контракта, договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, договора.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством для казенного учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет в установленном порядке бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. За подписание документов, исполнение которых привело к несанкционированным расходам и расходованию средств городского бюджета сверх утвержденных ассигнований, руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Система оплаты труда, доплат, и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» (либо по его доверенности иным должностным лицом). С директором Учреждения главой администрации муниципального образования «Город Саратов» заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами.

5.3. Директор действует на основе действующего законодательства РФ, настоящего Устава и своих должностных обязанностей.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования «Город Саратов», отраслевому комитету, комитету по управлению имуществом города.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами, гражданами; распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий; осуществляет юридические действия от имени Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью; выдает доверенности; осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом органе муниципального образования, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ. Директор от имени Учреждения выступает участником бюджетного процесса, с правами и обязанностями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения: утверждает по согласованию с отраслевым комитетом в пределах утвержденного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Учреждения; принимает работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе и по личному составу. Директор отвечает за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях, а так же за воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

5.7. В состав автотранспортного отдела - структурного подразделения Учреждения – входит медицинский кабинет в целях проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей.

Основной задачей предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров является недопущение к рейсу водителей Учреждения при наличии у них признаков заболевания с временной утратой трудоспособности, острого или обострения хронического заболевания, признаков употребления алкоголя, наркотиков, запрещенных лекарственных препаратов, остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), утомления.

Медицинский работник медицинского кабинета несет дисциплинарную, а в случаях предусмотренным законодательством, и другую ответственность за качество проведенного предрейсового медицинского осмотра и выдачу заключения о допуске водителей к управлению транспортным средством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6.1. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.6.2. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.6.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательном порядке.

Проект, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 (десяти) листах.

Директор
МКУ «Транспортное управление»

С.Н. Смородников

