

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403679433 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2025 за ГРН 2256400827956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

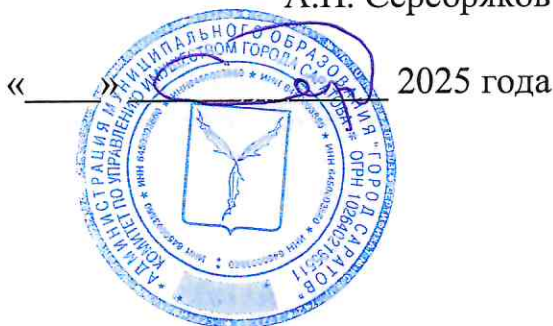
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.п. главы муниципального
образования «Город Саратов»

А.П. Серебряков



М.А. Исаев



УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Служба административно-хозяйственного обеспечения»

(новая редакция)

г. Саратов

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения» (далее - Учреждение) является правопреемником МКУ «Транспортное управление» созданного на основании решения Саратовской городской Думы от 12.07.2001 г. № 9-71, постановления мэра г. Саратова от 29.08.2001 г. № 687 и постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» № 2512 от 22.12.2011 г.

Официально полное и сокращенное наименование Учреждения:

муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения».

МКУ «Служба административно-хозяйственного обеспечения».

Учредителем муниципального казенного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения» является администрация муниципального образования «Город Саратов» (далее - Администрация). Администрация осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Саратов» (далее Собственник), полномочия собственника имущества муниципального казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом города Саратова (далее Комитет).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (лицевые счета) в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим бюджетом законодательством Российской Федерации. Лицевой счет (лицевые счета) Учреждения открываемый (открываемые) в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» открывается (открываются) и ведется (ведутся) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Саратов». Учреждение имеет круглую печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Саратов», Администрации.

1.6. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

1.8. Место нахождения Учреждения: 410012, Россия, г. Саратов, ул. Московская, 85.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является – организация и осуществление транспортного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении администрации муниципального образования «Город Саратов», ремонта, эксплуатации, а так же выполнения иных функций, связанных с организацией уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений зданий органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Учреждение создано для осуществления комплексного обслуживания деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- хозяйственное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующим требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; охрана административных зданий);
- транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» и их должностных лиц в служебных целях.
- материально-техническое обеспечение функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- транспортное обслуживание и эксплуатация транспорта, задействованного в транспортном обеспечении органов местного самоуправления;
- осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление), их обслуживание, содержание, эксплуатация и поддержание в технически исправном состоянии, своевременное направление транспортных средств на плановое техническое обслуживание и текущий ремонт, приобретение расходных и запорочных материалов;
- содержание и эксплуатация автотранспорта в соответствии с правилами технической эксплуатации автомобилей, правилами хранения автомобилей в

гаражах и на открытых стоянках, правилами хранения и утилизации расходных материалов, в том числе специальных жидкостей;

- обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- организация эксплуатации зданий, строений, сооружений, нежилых помещений;
- организация проведения реконструкций, капитального и текущего ремонта зданий и нежилых помещений, проведение аварийно-восстановительных работ;
- обеспечение и осуществление санитарного содержания нежилых помещений;
- организация коммунального обслуживания объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- контроль за техническим состоянием оборудования, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, в том числе с привлечением подрядных организаций на договорной основе в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении Учреждения и используемых под размещение органов местного самоуправления;
- организация обеспечения охраны объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комитет по управлению имуществом города Саратова, являющийся уполномоченным представителем Собственника, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, определяются в договоре «о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- средства муниципального бюджета;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств,

выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Саратова, на основании акта списания.

3.6. Учреждение осуществляет списание основных средства (в том числе объектов недвижимости) в порядке, установленном правовыми актами Комитета по управлению имуществом города Саратова.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средства ответственность по обязательствам несет Учредитель, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом, Администрацией в порядке, установленным муниципальными правовыми актами:

3.12.1. Администрация осуществляет контроль:

- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

3.12.2. Комитет осуществляет контроль:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжение муниципальным имуществом.

3.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействия Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение для осуществления уставных задач может:

- создавать отделы и другие подразделения, необходимые для деятельности Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность.

Порядок оказания услуг, цены и тарифы на них утверждаются муниципальными правовыми актами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет (лицевые счета), открытый (открытые) ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Город Саратов» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением указанных выше требований при заключении муниципальных контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование муниципальных контрактов, договоров в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров, работ, услуг.

Сторона муниципального контракта, договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, договора.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством для казенного учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет в установленном порядке бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. За подписание документов, исполнение которых привело к несанкционированным расходам и расходованию средств городского бюджета сверх утвержденных ассигнований, руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Система оплаты труда, доплат, и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель - директор, назначаемый и освобождаемые от должности главой муниципального образования «Город Саратов» (либо по его доверенности иным должностным лицом). С директором Учреждения главой муниципального образования «Город Саратов» заключается трудовой договор в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами.

5.3. Директор действует на основании действующего законодательства РФ, настоящего Устава, в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе муниципального образования «Город Саратов», комитету по управлению имуществом города.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами, гражданами; распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий; осуществляет юридические действия от имени Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью; выдает доверенности; осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом органе муниципального образования, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ. Директор от имени Учреждения выступает участником бюджетного процесса, с правами и обязанностями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения: утверждает по согласованию с Администрацией в пределах утвержденного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Учреждения; принимает работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания; обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе и по личному составу. Директор отвечает за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях, а так же за воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

5.7. В состав автотранспортного отдела - структурного подразделения Учреждения – входит медицинский кабинет в целях проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей.

Основной задачей предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров является недопущение к рейсу водителей Учреждения при наличии у них признаков заболевания с временной утратой трудоспособности, острого или обострения хронического заболевания, признаков употребления алкоголя, наркотиков, запрещенных лекарственных препаратов, остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), утомления.

Медицинский работник медицинского кабинета несет дисциплинарную, а в случаях предусмотренным законодательством, и другую ответственность за качество проведенного предрейсового медицинского осмотра и выдачу заключения о допуске водителей к управлению транспортным средством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6.1. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.6.2. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.6.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 (десяти) листах.

Директор
МКУ «Служба административно-
хозяйственного обеспечения»



А.В. Дудина