

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ТРАНСПОРТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в муниципальном казенном учреждении «Транспортное управление» (далее - Управление) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры защиты персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Транспортное управление», как оператора персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Обработка персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Транспортное управление» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**2. Условия и порядок обработки персональных данных**

2.1. Управление обрабатывает персональные данные работников (бывших работников), членов семей работников, кандидатов для приема на работу, представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правовых договоров. Персональные данные работников (бывших работников),

членов семей работников, кандидатов для приема на работу обрабатываются в целях обеспечения кадровой деятельности, в том числе для содействия работникам в трудоустройстве, содействия в выполнении осуществляемой работы, карьерном росте, получении образования, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции, осуществления бухгалтерского учета, поощрения работников Учреждения. Персональные данные представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, обрабатываются в целях осуществления гражданско-правовых отношений, ведения бухгалтерского учета и финансовой работы.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются персональные данные следующих категорий граждан:

2.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.2.2. Работники и бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации и (или) расторжении брака (реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МКУ «Транспортное управление»;
- сведения о пребывании за границей (для лиц, занимающих должность директора, заместителя директора);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам и отпусках по уходу за ребенком;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать работника, размещенные им в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 2.2.3. Члены семьи работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 2.2.4. Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### 2.2.5. Представители контрагентов (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- контактные данные;
- занимаемая должность;

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- начальник и заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и делопроизводства;
- начальник и заместитель начальника отдела правового обеспечения;
- начальник и заместитель начальника отдела экономики и муниципальных закупок;
- начальник отдела организации пассажирских перевозок;
- начальник и заместитель начальника службы организации пассажирских перевозок;
- начальник центрально-диспетчерской службы;
- начальник контрольно-ревизорской службы;
- начальник службы по безопасности дорожного движения;
- начальник и заместитель начальника хозяйственного отдела;
- начальник хозяйственной службы;
- начальник службы технического обслуживания и содержания объектов нежилого фонда;
- начальник и главный механик автотранспортного отдела;
- начальник отдела автоматизированных систем управления и спутниковых навигационных технологий;
- ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист по персоналу, документовед, архивариус, секретарь руководителя, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, старший специалист по закупкам, ведущий экономист, диспетчер службы организации пассажирских перевозок, ведущий инженер и инженер службы организации пассажирских перевозок, специалист по охране труда, ведущий инженер автотранспортного отдела, кладовщик, системный администратор - к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Доступ других специалистов отделов и служб к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора Управления или его заместителей.

2.4. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2, 4 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Обработка персональных данных работников, а также кандидатов для приема на работу осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.8. Обработка персональных данных работников и кандидатов для приема на работу осуществляется сотрудниками отдела кадрового обеспечения и делопроизводства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, а также кандидатов для приема на работу осуществляется путем:

2.9.1. Непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства);

2.9.2. Копирования оригиналов документов;

2.9.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.9.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.9.5. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно у работников и кандидатов для приема на работу.

2.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника либо кандидата для приема на работу у третьей стороны следует известить об этом работника либо кандидата для приема на работу, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.13. При сборе персональных данных сотрудники отдела кадрового обеспечения и делопроизводства, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно у работников и кандидатов для приема на работу, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.14. Лица, отвечающие за кадровую работу в отделе кадрового обеспечения и делопроизводства, вправе передавать персональные данные работников Учреждения в бухгалтерию, отдел правового обеспечения, отдел экономики и муниципальных закупок, а также в государственные учреждения – Управления фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) в районах Саратовской области в случаях, необходимых для исполнения обязанностей работников указанных структурных подразделений и учреждений, в соответствии с законодательством.

2.15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников и кандидатов для приема на работу, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.16. Доступ к персональным данным работников Управления имеют директор Управления, его заместители, главный бухгалтер, начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства, а также непосредственный руководитель работника.

### **3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

3.1. Автоматизированные рабочие места сотрудников бухгалтерии, отдела кадрового обеспечения и делопроизводства, отдела правового обеспечения, отдела экономики и муниципальных закупок, отдела организации пассажирских перевозок, хозяйственного отдела автотранспортного отдела и отдела автоматизированных систем управления и спутниковых навигационных технологий предполагают обработку персональных данных сотрудников, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.2. Классификация информационных систем персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах МКУ «Транспортное управление», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программам и подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление»;

3.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.4.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3.4.5. Учет машинных носителей персональных данных;

3.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер противодействия;

3.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в

информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление»;

3.4.9. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и защищенности информационных систем персональных данных;

3.4.10. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

3.4.11. Определен порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3.5. Сотрудники МКУ «Транспортное управление», ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление» должны обеспечивать:

3.5.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление»;

3.5.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.5.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.5.4. Постоянный контроль обеспечения должного уровня защищенности персональных данных;

3.5.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.5.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.5.7. Организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;

3.5.8. Обнаружение нарушений порядка предоставления персональных данных, незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.5.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление» осуществляется по каналам связи,

защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

3.7. Доступ сотрудников МКУ «Транспортное управление» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МКУ «Транспортное управление», уполномоченным должностным лицом незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан**

4.1. Персональные данные граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обратившихся в Управление с заявлениями, жалобами для решения вопросов, касающихся исполнения уставных видов деятельности МКУ «Транспортное управление» и требований норм действующего законодательства Российской Федерации, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес фактического проживания;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения и необходимые для реагирования на обращение (жалобу).

4.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с обращениями (заявлениями) граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами; обработка может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных",

4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в МКУ «Транспортное управление» граждан, осуществляется путем:

4.3.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление);

4.3.2. Заверения копий документов;

4.3.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.3.4. Внесения персональных данных в соответствующие информационные системы;

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.6. При обработке персональных данных, необходимых в связи с обращениями (заявлениями) граждан в Управление, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Управления, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся граждан, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) МКУ «Транспортное управление», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников (бывших сотрудников) МКУ «Транспортное управление», граждан, являющихся кандидатами для приема на работу, а также граждан, обратившихся в Управление, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе, хранятся в структурных подразделениях Управления, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Управления.

5.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающей несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Управления.

5.5. Сроки хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должны соответствовать срокам хранения бумажных оригиналов.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии МКУ «Транспортное управление», состав которой утверждается приказом директора. По итогам заседания составляются

протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и директором МКУ «Транспортное управление».

6.3. При невозможности самостоятельного уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Ответственное должностное лицо Управления сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и ответственным должностным лицом Управления, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

7.1. Сотрудники и граждане из числа кандидатов для приема на работу, лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), а также граждане, обратившиеся в МКУ «Транспортное управление» с заявлениями, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление»;

7.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. Применяемые в МКУ «Транспортное управление» способы обработки персональных данных;

7.1.4. Наименование и место нахождения МКУ «Транспортное управление», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «Транспортное управление» или на основании федерального закона;

7.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МКУ «Транспортное управление»;

7.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «Транспортное управление», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.9. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от МКУ «Транспортное управление» уточнения их персональных

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление»**

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление» (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается директором.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных МКУ «Транспортное управление» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МКУ «Транспортное управление» обязан:

8.3.1. Принимать правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Транспортное управление» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. Осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками МКУ «Транспортное управление» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ «Транспортное управление»;

8.3.5. Принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения требований к защите персональных данных.

8.3.6. Анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.3.7. Контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

8.3.8. Проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

8.3.9. Контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.3.10. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

8.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление» и включающей:

8.4.1.1. Цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. Правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МКУ «Транспортное управление» способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- 8.4.1.7. Дату начала обработки персональных данных;
  - 8.4.1.8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных;
  - 8.4.1.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
  - 8.4.1.10. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
  - 8.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении работников Управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
  - 8.4.3. Осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
  - 8.4.4. Запрашивать у работников Управления информацию, необходимую для реализации полномочий;
  - 8.4.5. Требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
  - 8.4.6. Применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
  - 8.4.7. Вносить директору Управления предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, виновных в нарушении законодательства российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
  - 8.4.8. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Управления законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе к защите информации;
  - 8.4.9. Доводить до сведения работников Управления положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 8.4.10. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 8.5. Ответственный за обработку персональных данных в МКУ «Транспортное управление» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МКУ «Транспортное управление» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных  
в МКУ «Транспортное управление»

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, **Ф.И.О.**, разъяснены юридические последствия отказа от представления своих персональных данных уполномоченным должностным лицам МКУ «Транспортное управление», а также отзыва согласия на обработку персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Транспортное управление».

В соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Транспортное управление», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам МКУ «Транспортное управление» в связи с приемом, трудовой деятельностью и увольнением.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Муниципальное казенное учреждение «Транспортное  
управление» (МКУ «Транспортное управление»)  
ОГРН 1026403679433, ИНН 6455031444,  
400012, г. Саратов, ул. Московская, д. 85,  
тел. +7 (845-2) 27-20-28

от \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим я, **Ф.И.О.**, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю – МКУ «Транспортное управление» (ОГРН 1026403679433, ИНН 6455031444), зарегистрированному по адресу: 400012, г. Саратов, ул. Московская, д. 85, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – МКУ «Транспортное управление» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации и (или) расторжении брака (реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МКУ «Транспортное управление»;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы (других видах отпусков);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_